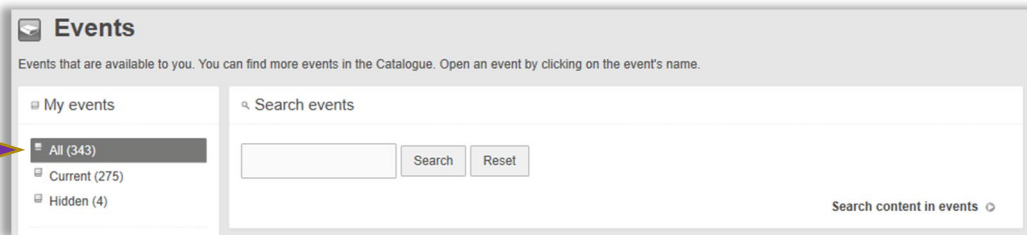


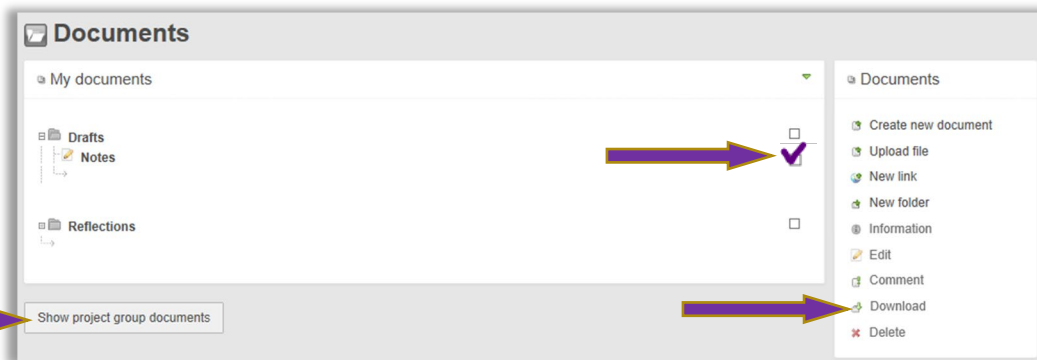
Aktiviteter - Mina aktiviteter

Du hittar alla kurser du har tillgång till via menyn *Aktiviteter - Mina aktiviteter (Events-My events)*. Klicka på *Alla (All)* för att nå alla dina kurser.



Personligt - Dokument

Markera en fil och klicka *Ladda ner (Download)* för att ladda ner den. Om du klickar på en mapp packas alla filer i mappen ihop till en zip-fil som laddas ner. Härifrån når du även dina projektgruppers dokument.



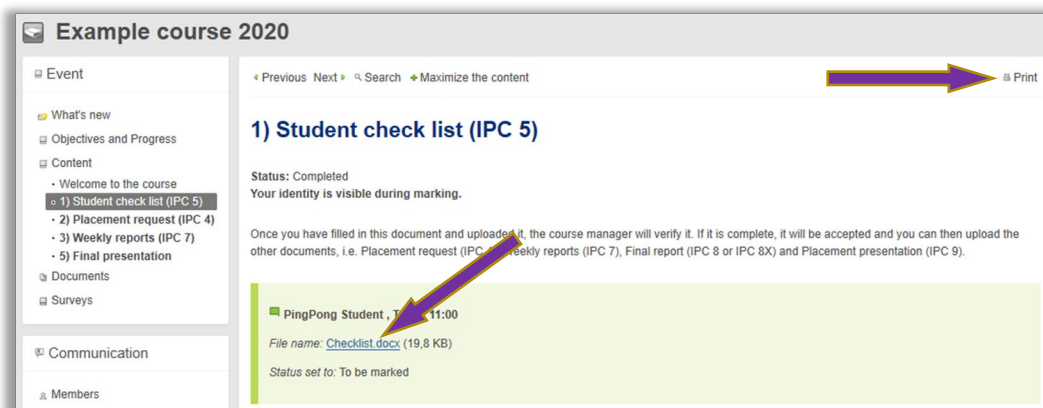
Innehåll

Innehåll visar alla sidor som finns i kursen, däribland inlämningsuppgifter med status och eventuella kommentarer samt tester med status och resultat.

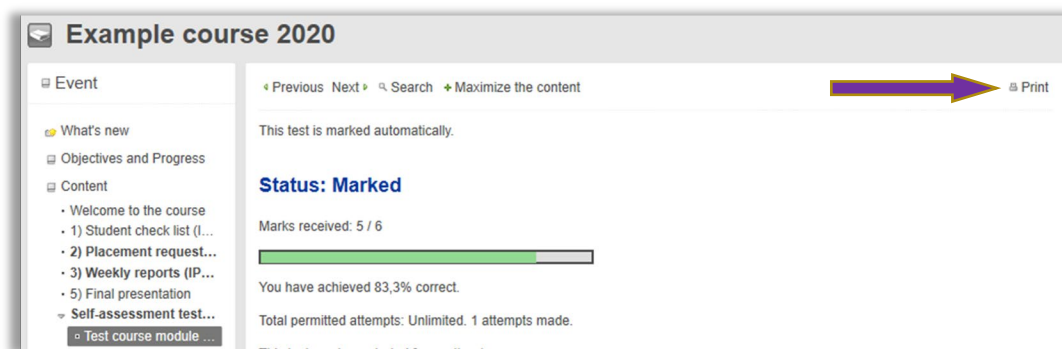
På de flesta sidor under **Innehåll** och **Diskutera** hittar du knappen *Skriv ut (Print)* för att spara sidan som PDF.

Inlämningsuppgifter

Öppna filen och spara eller markera filen, högerklicka och välj *Spara länk som (Save link as /Save target as)*



Testresultat



Annat som du vill spara för eget bruk under till exempel Mål & Framsteg och PIM

Ta skärmdumpar för att spara innehållet under de flesta andra funktioner. Se nedan hur du gör beroende på system.

Ta skärmdump

Windows: Tryck på tangenten *Prt Scr (Print Screen)* för att ta en bild av hela skärmen. För att ta en bild av det aktiva fönstret tryck *Alt+Prt Scr*.

Windows 10: Tryck *Windows-tangenten+skift+S* för att få upp en ruta för att bestämma vilken del av skärmen som ska avbildas.

Mac: Tryck *Cmd+shift+3* för att ta en bild av hela skärmen. För att ta en bild av det aktiva fönstret tryck *Cmd+shift+4*. Med hjälp av musen klicka och håll nere och sedan dra musen åt ett håll för att bestämma vilken del av skärmen som ska avbildas. När du täckt den yta du vill avbilda så släpper du musen.

Övriga funktioner

Personligt – Portfolio

Du kan exportera en mapp genom att klicka på *Exportera* bredvid mappens namn. Om du vill exportera alla mappar i din portfolio klickar du på knappen *Exportera* till höger i övre delen av fönstret. Vid export skapas en s.k. zip-fil som du kan spara på din dator.

Personligt - Loggbok

Genom att i loggbokens toppmeny välja *Skriv ut* kan du skriva ut hela din loggbok med alla dess inlägg. I skrivarens utskriftsmeny kan du vanligtvis även välja att *Spara som PDF* om du vill spara loggboken som en fil.