

Typ:	Handläggningsordning	Gäller från:	2018-02-27
Version:	1	Gäller till:	-
Beslutad av:	VD		

Process för inrättande av program

Process för inrättande av program vid HLK som beskrivs nedan är utformade i linje med Jönköping Universitys kvalitetsstandards samt nationella och internationella kriterier.

Processbeskrivning för inrättande av program

Aktivitet	Ansvar	Tid
Initiativ till nytt program med motiveringar	Externt eller internt initiativ	2 år innan tänkt start
Eventuell förstudie	Beslut utbildningschef	
Rapport förstudie, utkast utbildningsplan	Utbildningschef och arbetsgrupp	
Beredning inför beslut om fortsatt utvecklingsarbete	Utbildningschef	
Eventuell fortsatt utvecklingsarbete	Beslut VD	
Fortsatt utvecklingsarbete	Utbildningschef och arbetsgrupp Externa och interna intressenter involverade	
Granskning utbildningsplan, föredragning av projektledare eller motsvarande	Utbildningsråd	
Beredning inför beslut om start av nytt program	Utbildningschef	
Beslut om start av nytt program	VD	18 månader innan tänkt start
Fastställande av utbildningsplan	VD	
Information till olika avdelningar HS	Utbildningschef	1 år för start, se tjänstebeskrivning HS

Processen med att inrätta ett nytt program börjar med att ett internt eller externt initiativ tas. Programidén med motiveringar behandlas av utbildningschefen som tar beslut om en förstudie skall göras eller ej. Om beslutet är att genomföra en sådan, ansvarar utbildningschef för att en väl sammansatt grupp sätts samman och att resurser för förstudien tillskapas, samt beslutar om tidsplan. Förstudien ska resultera i en rapport som analyserar och utvecklar programmets tänkta innehåll, och även behandlar följande aspekter:

- Synergier och kopplingar till JU:s visioner och strategiarbete
- JU:s kvalitetsstandards
- Ekonomi och finansiering

- Huvudområde
- Jämställdhetsperspektiv
- Värdera programidén ur ett samhälls- och arbetsmarknadsbehov
- Förutsättning att rekrytera studenter
- Studenternas anställningsbarhet efter utbildning
- Lärarkompetens och forskningsbaserings
- Omvärldsbevakning och konkurrenssituation

Förstudien utgör beslutsunderlag för VD som fattar beslut om fortsatt utvecklingsarbete eller ej. Om examensrätt för föreslaget huvudområde saknas ska en ansökan om huvudområde inlämnas till NUF, i enlighet med övergripande regelverk. Det är i normalfallet en förutsättning att relevant examensrätt för huvudområdet är inrättad innan eventuellt beslut om fortsatt utvecklingsarbete kan tas.

Om VD fattar beslut om fortsatt utvecklingsarbete, ska utbildningschefen initiera, tid- och resursplanera arbetet samt utse ansvarig eller ansvariga. Utbildningsadministration, antagningsenhet och marknadsavdelning informeras.

Utbildningsplan för det tänkta programmet ska uppfylla krav och kriterier i enlighet med JU:s kvalitetssystem, övergripande regelverk samt ta hänsyn till ovanstående aspekter. I arbetet med utbildningsplaner ska externa och interna aktörer, som t.ex. studentrepresentanter och företrädare för arbetslivet involveras.

När förslag till utbildningsplan är klart sker granskning i utbildningsråd. Planen tillstyrks eller återremitteras. När utbildningsplanen är tillstyrkt, bereds ett förslag till beslut av utbildningschef. Förslaget ska utöver utbildningsplan innehålla analys utifrån ovan angivna aspekter.

VD fattar beslut om att starta programmet. Utbildningschef tillser att alla berörda avdelningar inom fackhögskolan och Högskoleservice får nödvändig information i rätt tid för att kunna erbjuda och starta programmet.