



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Engineering

Regler för examensarbete

Rules for final project work

POLICY

PLAN

BESTÄMMELSE

HANDLÄGGNINGSSORDNING

POLICY

PLAN

REGULATION

ADMINISTRATIVE PROCEDURE

TITEL/TITLE: Regler för examensarbete/Rules for final project work

VERSION: Hand-JTH-10-007-A-SE

UTFÄRDARE/ISSUER: Utbildningschef/Associate Dean of Education

BESLUTAD AV/DECISION MADE BY: Vd/Dean 2020-03-09

GÄLLER FRÅN/VALID FROM: 2020-03-09

GÄLLER TILL/VALID UNTIL: Tills vidare/Until further notice

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | BAKGRUND | 3 |
| 2 | EXAMENSARBETE SOM UTBILDNINGSMOMENT | 3 |
| 3 | EXAMENSARBETETS START | 6 |
| 3.1 | UPPDRAGSGIVARE | 6 |
| 3.2 | VAL AV ÄMNE | 6 |
| 3.3 | EXAMINATOR OCH HANDLEDARE | 7 |
| 4 | AKTIVITETER OCH ETAPPER | 7 |
| 4.1 | AKTIVITETER UNDER EXAMENSARBETET | 7 |
| 4.2 | TRYCKNING, ARKIVERING, ELEKTRONISK PUBLICERING OCH REGISTRERING I LADOK | 10 |
| 4.3 | PRESENTATION OCH EXPONERING | 10 |
| 4.4 | SEKRETESS | 11 |
| 4.5 | EXAMENSARBETE VID ANNAN SVENSK ELLER UTLÄNDSK HÖGSKOLA | 11 |
| 4.6 | EXAMENSARBETE AV UTLÄNDSKA STUDENTER VID TEKNISKA HÖGSKOLAN | 12 |
| 5 | BETYGSÄTTNING AV EXAMENSARBETEN | 12 |

1 BAKGRUND

Denna handläggningsordning anger regler avseende examensarbete på grundnivå och avancerad nivå vid Tekniska Högskolan.

2 EXAMENSARBETE SOM UTBILDNINGSMOMENT

Examensarbetet betraktas som en kurs för vilken programansvarig eller annan utsedd person är kursansvarig. Kursplanen för respektive programs examensarbete framgår av respektive utbildningsplan.

Examensarbetet visar huruvida studenten har förmåga att tillämpa och fördjupa sina under studietiden förvärvade kunskaper. I examensarbetet bedöms studentens förmåga att identifiera och analysera problem, föreslå lösningar samt att stringent kommunicera arbetets genomförande och resultat med omvärlden. Examensarbetet ska ha karaktären av enklare forskningsarbete, avancerat utvecklings- eller utredningsarbete och utgöra en fördjupning i huvudämnet. Arbetet ska bedrivas med en vetenskaplig ansats. Examensarbetet ska innefatta och behandla de delar som föreskrivs i respektive kursplan. Examensarbetet ska uppvisa ett visst nyhetsvärde och såväl genomförande som resultat ska bedömas.

Examensarbetet redovisas dels i en skriftlig rapport, dels i en muntlig presentation. Rapporten utgör det viktigaste underlaget vid bedömning av examensarbetet men fler delar ingår, se nedan. Rapporten – med undantag för högskoleexamensnivå, se 4.2 – publiceras i det Digitala Vetenskapliga Arkivet DiVA till vilket Jönköping University är ansluten och är därmed i normalfallet tillgänglig för allmänheten. Målgruppen för rapporten är examinator, handledare, lärare och studenter inom ämnesområdet, uppdragsgivaren och potentiella arbetsgivare.

BACKGROUND

This administrative procedure stipulates the rules regarding final project work for first- and second cycle education at the School of Engineering.

Several terms in English may be used to denote the final project work, e.g. degree project, thesis, thesis work. In this administrative procedure, degree project is the term that is most commonly used.

THE DEGREE PROJECT AS AN ELEMENT OF EDUCATION

The degree project is considered as a course for which the programme manager or a designated other is responsible. The degree project course syllabus of a particular programme can be located by means of the programme syllabus.

The degree project shows whether the student has the ability to apply and add to the knowledge acquired during his or her studies. What is assessed is the student's ability to identify and analyse problems, suggest solutions and logically communicate the methods and results of the degree project to external parties. The project should have the character of basic research or advanced development or investigative work and constitute a specialised study in the main field. The project must be based on a scientific approach and include all parts stipulated in the syllabus. The degree project should have some degree of news value and both the execution and results will be assessed.

The degree project is presented by means of a written report as well as an oral presentation. In the assessment of the project, most importance is given to the report but several areas are assessed, see below. The report – with the exception for higher education diploma level, see 4.2 – is filed in DiVA, a digital academic archive to which Jönköping University is connected, and which normally makes the report accessible to the public. The target group of the report includes the examiner, the supervisor, teachers and students within the subject area of the degree project, the client and potential employers.

Att genomföra en opposition på ett annat examensarbete är också ett examinerande moment, liksom att närvara vid andra gruppers framläggning av examensarbeten. Samtliga examinerande moment och principer för betygsättning framgår av respektive kursplan.

Studenten är ansvarig för hela genomförandet av examensarbetet, dvs. allt ifrån val av ämne till rapportskrivning och inte minst för att examensarbetet genomförs inom givna tidsramar. Till stöd för studenten under examensarbetets genomförande finns handledaren vid Tekniska Högskolan eller lärcentrum.

För examensarbetet tillhandahåller Tekniska högskolan ett antal stöd som på olika sätt styr och reglerar examensarbetsprocessen enligt Figur 1 nedan. Det mest centrala dokumentet under examensarbetet är kursplanen. Kursplanen har en direkt påverkan på examensarbetet genom:

- Rapportmall
- Regler (detta dokument)
- Bedömningsmall

Rapportmallen finns vanligtvis i en anpassad version för respektive huvudområde/avdelning för att kunna ge mer specifikt stöd (Rapportmall huvudområde). Regler för examensarbeten (detta dokument) och bedömningsmall finns vanligtvis omsatta i ett Kurs-PM som specifikt reglerar aktuell upplaga av examensarbetet. Tekniska Högskolan tillhandahåller också en anmälningsblankett för examensarbeten vilken utgör grunden för att tilldela handledare och examinator. Anmälningsblanketten måste fyllas och godkännas för att officiellt kunna starta examensarbetet.

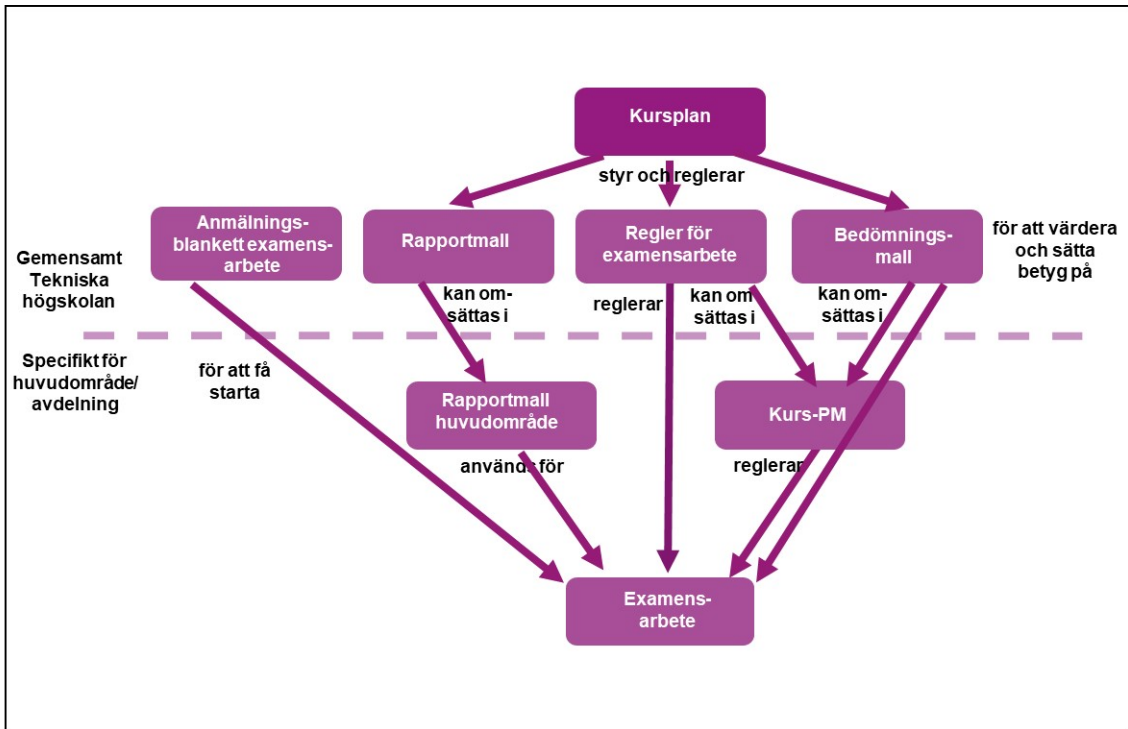
Acting as an opponent to another degree project and attending the presentation of other groups' projects are also part of the examination. All elements of examination and assessment criteria can be found in the degree project course syllabus.

The student is responsible for the entire execution of the project, i.e. for everything from choosing a topic to writing the report and not least completing the project within the given time frame. A supervisor at the School of Engineering or the learning centre supports the student during the project.

The School of Engineering provides a number of aids that in different ways regulate the degree project process, as shown in Figure 1 below. The most salient document during the project is the course syllabus. It has a direct effect on the project through:

- Report template
- Rules (this document)
- Assessment template

The report template is usually available in versions adapted to the respective main fields of study/departments in order to provide support of a more specialised kind (Report template main field of study). The rules for final project work (this document) and the assessment template are usually translated into a study guide that regulates the execution of the degree project. The School of Engineering also provides a degree project registration form, which functions as the basis for the assignment of supervisors and examiners. The registration form must be completed and approved before the official initiation of the project.



Figur 1 Stöd för examensarbeten vid Tekniska Högskolan

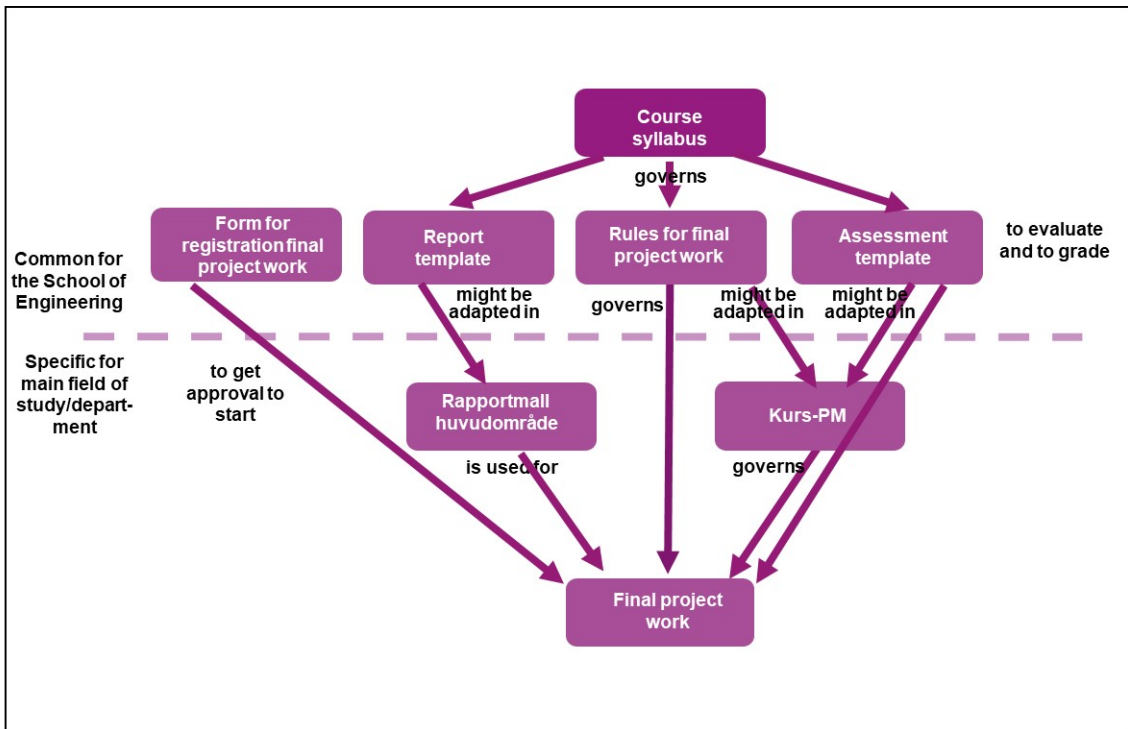


Figure 1 School of Engineering degree project aids

3 EXAMENSARBETETS START

Inför start av examensarbete ställs krav på såväl student som högskola. Studenten förutsätts ha uppnått ställda förkunskapskrav enligt kursplan. Vidare ansvarar studenten för kontakt med eventuell uppdragsgivare för examensarbetet. Innan examensarbetet påbörjas ska Anmälan om examensarbete (se Studentwebben) lämnas till kursansvarig och godkännas av examinator och handledare.

3.1 UPPDRAGSGIVARE

Examensarbetet genomförs med fördel i samarbete med en extern uppdragsgivare så som företag, myndighet eller annan organisation. Studenten ansvarar själv för att knyta kontakt med lämplig uppdragsgivare och tillsammans med denna hitta ett relevant ämne för examensarbetet. Kursansvarig kan eventuellt ge studenten förslag på examensarbeten om sådana inkommit från uppdragsgivare.

Normalt utgår ingen ekonomisk ersättning till studenten från uppdragsgivaren. Eventuell ersättning är en fråga mellan studenten och uppdragsgivaren.

3.2 VAL AV ÄMNE

Examensarbetet utförs i normalfallet av två studenter tillsammans med gemensamt ansvar för dess genomförande och resultat. Studenterna ansvarar själva för val av ämne för examensarbetet. Ämnet väljs inom respektive programs huvudområde, och ska utgöra en tydlig fördjupning av kurser som lästs inom respektive program ("tydlig fördjupning" ej krav för högskoleexamen). Studenterna bör diskutera inriktningen och omfattningen av examensarbetet med kursansvarig, examinator eller annan lämplig lärare.

Det slutliga ämnesvalet måste vara godkänt av examinator innan examensarbetet kan påbörjas. Anmälan om examensarbetet görs på separat blankett. Anmälan lämnas till kursansvarig enligt instruktioner för respektive program.

THE INITIATION OF THE DEGREE PROJECT

Before the degree project can be initiated, there are certain demands that have to be met by the student as well as by the school. The student is expected to fulfil the prerequisites stipulated in the course syllabus. In addition, the student is responsible for contacting the client of the project, if applicable. Before the project can be initiated, the registration form for final project work (see The Student Web) must be submitted to the course coordinator and the examiner and supervisor must approve the initiation of the project.

CLIENT

The project is with advantage carried out in collaboration with an external client, such as a company, a public authority or other organisation. It is on the student to contact a suitable client and, together with the client, identify a relevant topic for the project. The course coordinator may suggest a topic to the student, should a topic have been proposed by a client.

Normally, the student does not receive any financial compensation from the client. It is on the student and the client to agree on any compensation.

CHOOSING A TOPIC

Normally, the degree project is carried out in pairs, with the two students sharing responsibility for the execution and results. The students are themselves responsible for choosing a topic within the main field of their programme. The degree project must constitute a specialised study based on courses previously taken within the programme ("specialised" not applicable to higher education diploma). The students should discuss the topic and scope of the project with the course coordinator, the examiner or another suitable teacher.

The final choice of topic must be approved by the examiner before the initiation of the project. The students must complete a degree project registration form, which is to be submitted to the course

3.3 EXAMINATOR OCH HANDLEDARE

Till varje examensarbete utser kursansvarig examinator och handledare. Examinator ska vara anställd vid Tekniska Högskolan. Valet av handledare och examinator sker med hänsyn till det valda ämnet. Handledaren och examinator tilldelas för en tidsperiod om 1 år, därefter måste beslutet om handledare och examinator omprövas av kursansvarig. Handledarens uppgift är att biträda och vägleda studenterna under arbetets genomförande. Utöver handledaren vid Tekniska Högskolan kan biträdande handledare engageras. Det är examinatorns uppgift att examinera och betygsätta examensarbetet.

Utförs examensarbetet vid ett företag eller en myndighet utses en kontaktperson vid företaget/myndigheten som fungerar som handledare i frågor som rör företaget/myndigheten och dess verksamhet. Uppdragsgivarens kontaktperson och handledaren på Tekniska Högskolan har olika roller under examensarbetets genomförande. Uppdragsgivarens kontaktperson bistår med länken till uppdraget medan handledaren vid Tekniska Högskolan ska bistå med stöd för själva genomförandet av examensarbetet.

4 AKTIVITETER OCH ETAPPER

Examensarbetet består av ett antal aktiviteter och etapper. Nedanstående avsnitt ger en översikt av dessa för att underlätta planering och genomförande av examensarbetet.

4.1 AKTIVITETER UNDER EXAMENSARBETET

Under examensarbetets genomförande tillbringar studenten tid både hos uppdragsgivaren och på högskolan. Det inledande planeringsarbetet genomförs lämpligen i samarbete med såväl uppdragsgivaren som handledaren vid Tekniska Högskolan.

coordinator according to the instructions of the respective programmes.

EXAMINER AND SUPERVISOR

Each degree project is assigned an examiner and a supervisor by the course coordinator. The examiner must be employed at the School of Engineering. The supervisor and examiner are selected based on the choice of topic and assigned for a period of one year, after which the course coordinator must reconsider the assignment. The supervisor's task is to support and guide the students during the project. In addition to the School of Engineering supervisor, assistant supervisors may be engaged. It is on the examiner to perform the examination and grading of the degree project.

In case the degree project is undertaken at a company or public authority, a contact is appointed at the company/public authority. The contact functions as a supervisor in questions pertaining to the company/public authority and its work. The client contact and the School of Engineering supervisor have different roles during the execution of the project. The client contact acts as a link to the client, whereas the School of Engineering supervisor assists in the actual execution of the project.

ACTIVITIES AND PHASES

The degree project consists of a number of activities and phases. The following section provides an overview of these in order to facilitate the planning and execution of the project.

DEGREE PROJECT ACTIVITIES

During the execution of the degree project, the students share their time between the client and the university. The initial planning is best done in collaboration with both the client and the School of Engineering supervisor.

Studenten förväntas hålla regelbunden kontakt med såväl handledaren på Tekniska Högskolan som med uppdragsgivarens kontaktperson. Studenten ansvarar för att ta kontakt och boka tid med såväl handledare som kontaktperson under arbetets gång. Handledaren på Tekniska Högskolan kontaktar uppdragsgivarens kontaktperson i början av examensarbetet, i övrigt ansvarar studenten för kontakterna gentemot uppdragsgivaren.

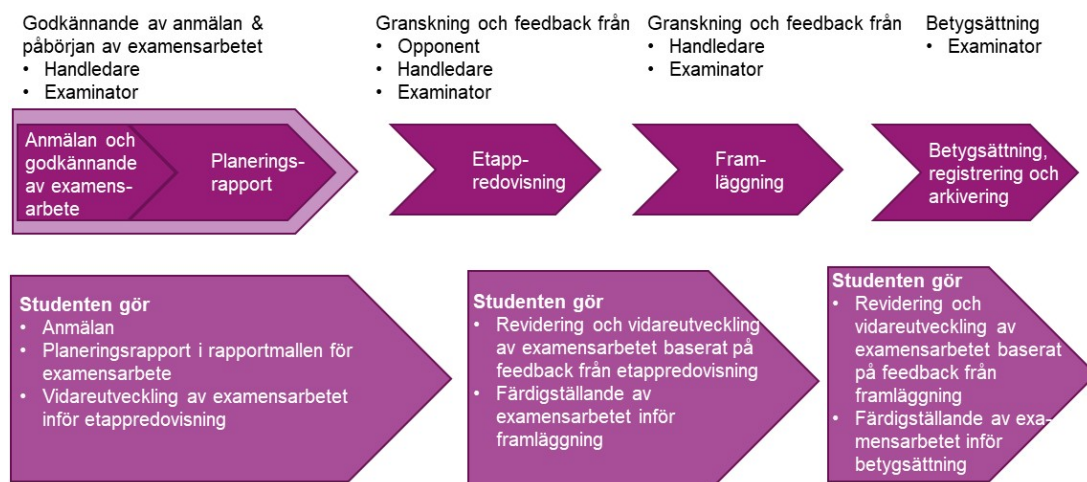
Följande punkter är i de flesta fall tydliga milstolpar under examensarbetet. Vissa avvikelser kan förekomma beroende på huvudområde eller andra situationella förutsättningar.

- Anmälan och godkännande av examensarbete
- Planeringsrapport
- Etappredovisning
- Framläggning
- Betygsättning, registrering och arkivering

The student is expected to stay in regular contact with the School of Engineering supervisor as well as with the client contact. The student is responsible for contacting and setting up appointments with both the supervisor and the contact during the project. The School of Engineering supervisor contacts the client contact at the beginning of the project. The responsibility for all other contacts with the client rests on the student.

In most cases, the following points are critical project milestones. There may be some deviations, depending on the main field of study or other factors.

- Registration of the degree project and approval of its initiation
- Planning report
- Interim presentation
- Presentation
- Grading, registration and filing



Figur 2 Huvudsakliga aktiviteter under examensarbetet

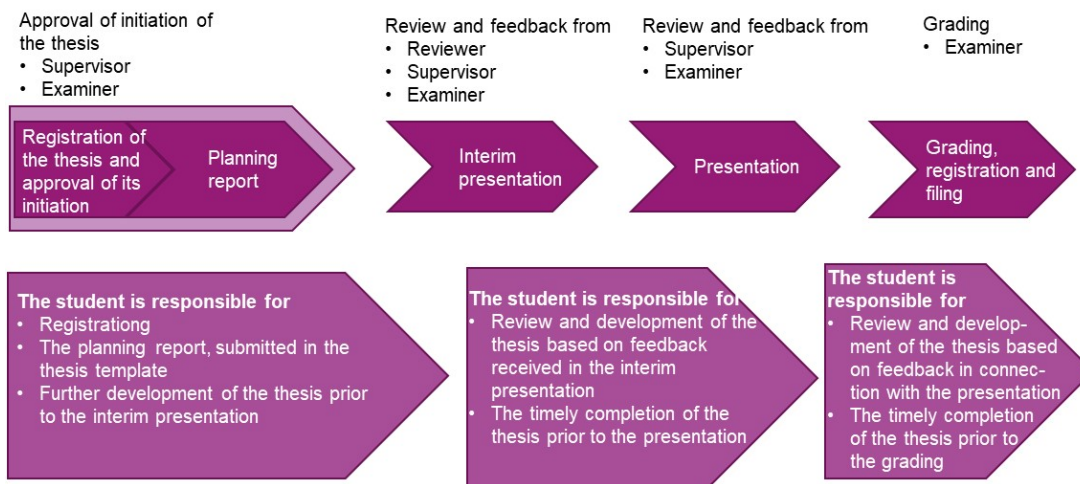


Figure 2 Final project work main activities

Studenten ska göra en projektbeskrivning i Anmälan om examensarbete. Anmälan och projektbeskrivning ska godkännas av examinator och handledare innan studenterna kan fortsätta med sitt examensarbete.

Planeringsrapporten är en vidareutveckling av projektbeskrivningen. I planeringsrapporten beskrivs ämnesval, problembeskrivning, metodval, teorival etc. på ett tydligt och strukturerat sätt och studenten förväntas beskriva examensarbetets innehåll och hur examensarbetet är tänkt att genomföras.

Etappredovisning sker vanligtvis halvvägs in i examensarbetet. Etappredovisning syftar till att få en mer genomgående granskning av pågående arbete för att ge studenterna förutsättningar för att slutföra examensarbetet enligt gällande kvalitetskriterier.

Framläggning är en offentlig aktivitet där studenterna presenterar och försvarar sitt examensarbete. Under framläggning ska det finnas en opponent/opponentgrupp, bestående av andra studenter, som ingående granskat föreliggande examensarbete. Efter att studenterna presenterat sitt examensarbete ska oppositionen genomföras. Opponenterna presenterar då sin analys av examensarbetet och framläggningen på ett kritiskt och konstruktivt sätt och inleder en dialog med författarna. Dialogen drivs av två tydliga roller; en frågande (opponent/opponentgrupp) och en svarande (författarna av examensarbetet).

The students must submit a project description, using the form Registration final project work. The registration and project description must be approved by the examiner and the supervisor before the students can initiate their project.

The planning report is a further development of the project description. In the planning report, the choice of topic, the statement of problem and the choice of methods and theories etc., are described in a in a clear and well-structured manner and the student is expected to describe the intended content and execution of the degree project.

The interim presentation is usually given halfway through the project. The aim of the interim presentation is to thoroughly review the ongoing project so as to increase the students' chances of completing the project in compliance with quality standards.

The presentation is an official event where the students present and defend their degree projects. One or several students serving as reviewers, who have thoroughly scrutinised the degree project report, must be present during the presentation. Having presented their work, the review begins. The reviewers present their analysis of the degree project report and presentation in a critical and constructive manner and engage in a dialogue with the authors. The dialogue is to be characterised by the two opposing roles of reviewer and author.

Betygsättning, registrering och arkivering av examensarbetet kan ske efter att författarna har reviderat sitt examensarbete baserat på de synpunkter som kommit upp i samband med framläggning. Synpunkter ges, förutom från opponenter/opponentgrupp också av handledare. Studenterna ges möjlighet till en (1) revideringsomgång därefter sätts betyget på examensarbetet. Betyget sätts av examinator efter samråd med handledare. Efter betygsättning kan sedan examensarbetet registreras som färdigt och arkiveras.

För ytterligare beskrivning av dessa milstolpar och andra aktiviteter under examensarbetet, se instruktioner för respektive program.

4.2 TRYCKNING, ARKIVERING, ELEKTRONISK PUBLICERING OCH REGISTRERING I LADOK

När examensarbetet är klart och godkänt lämnas ett exemplar in för arkivering. Detta görs via DiVA med hjälp av studentens användarkonto på högskolan. Undantagna är examensarbeten på högskoleexamensnivå vilka arkiveras om examinator och programansvarig bedömer att de har ett värde för forskningens behov, och i annat fall gallras de efter fem år.

När arbetet har laddats upp i DiVA ska blanketten ”Sluthandläggning av examensarbete” fyllas i och lämnas till betygssättande lärare. Läraren kompletterar med återstående uppgifter och skickar blanketten vidare till administratör som, baserat på studentens beslut, antingen arkiverar i DiVA samt gör titel och sammanfattning publik eller hela arbetet publikt. Administratören lägger också in studentens betyg i Ladok.

4.3 PRESENTATION OCH EXPONERING

Studenterna uppmuntras att presentera sitt examensarbete för sin uppdragsgivare som ett led i

Grading, registration and filing of the degree project is done after the authors have revised their degree project report based on the opinions expressed in connection with the presentation. Both the reviewer/s and the supervisor provide feedback. The students are given one (1) opportunity to revise their work, after which the degree project is graded. The grade is determined by the examiner in consultation with the supervisor. After the grading, the degree project can be registered as being completed and filed.

For further descriptions of these milestones and other project activities, see the instructions of the respective programmes.

PRINTING, FILING, ELECTRONIC PUBLISHING AND REGISTRATION IN LADOK

When the degree project has been completed and approved, one copy is submitted for filing in DiVA, which the students can access by means of their JU student accounts. Exception from this procedure is made for degree projects on higher education diploma level. Such degree projects are archived if the examiner and programme manager conclude that they are of value for the needs of research, and if not, the degree projects are disposed of after five years.

When the degree project has been uploaded to DiVA, the form “Final administration for thesis” must be completed and submitted to the grading teacher. The teacher fills in all information required and forwards the form to an administrator, who, based on the student’s decision, either only files the degree project in DiVA, making only the title and abstract publicly available, or both files and publishes the degree project in the archive, making the complete project available to the public. The administrator also enters the student’s grade into Ladok.

PRESENTATION AND EXPOSURE

att diskutera lösningar i dialog med olika intressentgrupper. Tekniska Högskolan arrangerar också en mäsä för examensarbeten där studenterna ges möjlighet att presentera sina examensarbeten och ges möjlighet att på olika sätt diskutera sina lösningar med representanter för näringsliv och samhälle.

4.4 SEKRETESS

Tekniska Högskolan har begränsade möjligheter att sekretessbelägga examensarbeten eftersom högskolan lyder under offentlighetsprincipen. Misstänker studenten att examensarbetet kan komma att innehålla känsliga uppgifter som uppdragsgivaren vill sekretessbelägga är det därför viktigt att studenten diskuterar hantering av detta med uppdragsgivaren och med handledaren på ett tidigt stadium.

Även om det föreligger sekretessmässiga restriktioner för examensarbetet måste det färdiga examensarbetet ändå kunna stå för sig självt enligt gällande kvalitetsmål.

4.5 EXAMENSARBETE VID ANNAN SVENSK ELLER UTLÄNDSK HÖGSKOLA

Examensarbete som genomförs vid annan svensk högskola eller vid utländsk högskola handleds i normalfallet från Tekniska Högskolan. Arbetet behandlas som ett vanligt examensarbete, med skillnaden att de obligatoriska handledningstillfällena får skötas med hjälp av e-postkorrespondens, videokonferens, telefonkontakt eller dylikt. Rapporten ska presenteras muntligt, godkännas, registreras och arkiveras vid Tekniska Högskolan enligt angivna regler. Om studenten/studenterna inte genomfört opposition vid något annat lärosäte ska detta ske vid Tekniska Högskolan.

Examensarbete som genomförts vid annan svensk eller utländsk högskola kan även handledas och examineras på plats och därefter tillgodoräknas i examen vid Tekniska Högskolan. Rapporten ska registreras och arkiveras vid Tekniska Högskolan, även om detta gjorts vid den högskola som examensarbetet genomförts vid. Muntlig

The students are encouraged to present their degree project to their client as part of discussing solutions with different interest groups. The School of Engineering also organises a degree project fair, where the students are afforded the opportunity to present their projects and in different ways discuss their solutions with industry and society representatives.

CONFIDENTIALITY

Being subject to the principle of public access to official documents, the School of Engineering has limited possibilities to keep degree projects confidential. Thus, in case the student believes that the project may come to contain sensitive information that the client wants to keep confidential, it is important that the student discusses the treatment of such information with the client and supervisor at an early stage.

Even if confidentiality is imposed, the completed degree project must be able to stand on its own, meeting applicable quality standards.

DEGREE PROJECT AT ANOTHER SWEDISH OR FOREIGN HIGHER EDUCATION INSTITUTION

A degree project executed by a School of Engineering student at another Swedish or foreign higher education institution is normally assigned a supervisor from the School of Engineering. The degree project is treated as a regular degree project, but the mandatory supervision is conducted via email, video conference, telephone or the like. The report is to be presented orally, awarded with a passing grade, registered and filed at the School of Engineering according to the described rules. If the student/students have not served as reviewer/reviewers at the other higher education institution, the student/students must do so at the School of Engineering.

A degree project that has been supervised and awarded a passing grade at another Swedish or foreign higher education institution can also be accredited as part of a degree at the School of Engineering. The report is to be registered and filed

redovisning och opposition behöver dock inte genomföras vid Tekniska Högskolan.

4.6 EXAMENSARBETE AV UTLÄNDSKA STUDENTER VID TEKNISKA HÖGSKOLAN

För inresande studenter som genomför sitt examensarbete vid Tekniska Högskolan gäller samma regler som för övriga studenter vid Tekniska Högskolan.

5 BETYGSÄTTNING AV EXAMENSARBETEN

Bedömningsmall för examensarbeten utgör med sina kvalitetskriterier grunden för betygsättning. Bedömningsmallar är förutom ett stöd för betygsättning också ett stöd och drivande dokument för hela examensarbetsprocessen. För examensarbeten på högskoleexamensnivå kan mallen skilja sig från övriga nivåer.

För att examensarbetet ska kunna godkännas måste samtliga kriterier i bedömningsmallen minst ha betyget 3. Betyget sätts av examinator genom att väga samman betygen i samtliga kriterier i bedömningsmallen. Observera att beroende på olika situationella förutsättningar för examensarbetet kommer olika kriterier i bedömningsmallen att variera i betydelse för betygsättningen. Enligt avsnitt 4.1 ovan sätts betyget efter att författarna har reviderat sitt examensarbete baserat på de synpunkter som kommit upp i samband med framläggning. Betygsättning av enskilda kriterier i bedömningsmallen görs i enlighet med en analog skala där sedan examinator väger samman samtliga kriterier för att sätta slutgiltigt betyg, se principiellt exempel nedan.

För samtliga examina gäller att studenterna ges möjlighet till en revideringsomgång efter framläggning, varefter betyg sätts på examensarbetet. Examinator sätter betyg efter samråd med handledare och examinator ansvarar för att inhämta den information som krävs för betygsättning. I händelse av att examensarbetet blir

at the School of Engineering, even if this has already been done at the higher education institution at which the degree project was executed. However, there is no need to give an oral presentation or serve as a reviewer at the School of Engineering.

DEGREE PROJECTS BY INTERNATIONAL STUDENTS AT THE SCHOOL OF ENGINEERING

Incoming students who pursue their degree projects at the School of Engineering are subject to the same rules as all other students at the school.

GRADING OF DEGREE PROJECTS

Specifying the applicable quality standards, degree project assessment templates are the basis for grading. Besides providing support in the grading process, the assessment template also offers support throughout the whole of the degree project process. For degree projects on the higher education diploma level, an assessment template that differs from other levels may be used.

In order for the degree project to be awarded a passing grade, all assessment template criteria must be given at least the grade of 3. The grade is determined by the examiner based on an overall assessment of the grades of all assessment template criteria. Please note that depending on differences in the degree project conditions, the importance of the different assessment template criteria in determining the final grade will vary from case to case. As stated in section 4.1 above, the grade is awarded after the authors have revised their degree project report based on the opinions expressed in connection with the presentation. The grading of individual criteria in the assessment template is performed using an analogous scale. Thereafter, the examiner makes an overall assessment of all the criteria in order to decide on a final grade. See the example below.

underkänt efter examinatorns betygsättning ges studenten möjlighet till en ytterligare revidering. Dock kan max betyget 3 erhållas om examensarbetet blivit underkänt (U) vid tidigare betygsättning (ej högskoleexamen). ”Plussning” är således inte möjligt för examensarbeten.

For all degrees, the students are given one opportunity to revise their work after the presentation, after which the grade is determined. The examiner determines the grade in consultation with the supervisor. The former is responsible for retrieving the information required to be able to decide on a grade. In case the degree project is failed, the student is afforded one more opportunity to revise the report. However, a grade higher than 3 cannot be awarded if the degree project has previously been failed (not applicable to higher education diploma). It is thus not possible to revise a degree project that has previously been awarded a passing grade in order to receive a higher grade.

Tabell 1 Exempel betygsättning

| Kriterium/Betyg | Betyg U | Betyg 3 | Betyg 4 | Betyg 5 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Kunskap och förståelse | | | | |
| 1.1 | | X | | |
| 1.2 | | | X | |
| 1.3 | | X | | |
| 1.4 | | X | | |
| ... | | | | |

Table 1 Grading example

| Criteria/Grade | Grade U (Fail) | Grade 3 | Grade 4 | Grade 5 |
|------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|
| Knowledge and understanding | | | | |
| 1.1 | | X | | |
| 1.2 | | | X | |
| 1.3 | | X | | |
| 1.4 | | X | | |
| ... | | | | |



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Engineering