

# HANDLEDNINGSdokUMENT

## VFU I GRUNDLÄRARE 4-6

STUDENT: .....

HANDLEDARE: .....

VFU-PLATS: .....

VFU-LÄRARE: .....

## HANDLEDNINGSdokUMENTETS TRE DELAR

### Förväntningar inför VFU-perioden

Syftet är att student och handledare samtalar om och fyller i förväntningar inför VFU-perioden vid introduktionsträffen eller i nära anslutning till denna. Förväntningarna utformas utifrån lärandemålen i kursplanen och den konkreta situationen på VFU-platsen.

### Handledningsmatris för VFU-perioden

Syftet med handledningsmatrisen är att den används som ett samtalsunderlag under hela VFU-perioden. För att samtalen ska bli framåt-syftande anges i de flesta fall ytterligare aspekter av lärarkunskaper.

Mot slutet av perioden identifierar handledaren studentens visade kunskaper genom att signera i matrisens respektive signeringsfält.

Handledningsmatrisen är ett arbetsmaterial och ett av flera underlag för VFU-lärares bedömning och betygssättning. Handledningsmatrisens olika steg motsvarar inte någon betygsskala.

### Utvecklingsområden inför nästa VFU

Syftet med att formulera utvecklingsområden är att skapa ett framåtsyftande underlag, där såväl handledare som student uttrycker områden att utveckla för studenten under nästkommande VFU.

Studenten ansvarar för att hela dokumentet förmedlas till VFU-läraren genom att skanna dokumentet och därefter ladda upp det i lärplattformen Canvas. Originallet behålls av studenten och presenteras för handledaren vid nästkommande VFU.

# FÖRVÄNTNINGAR

## VFU I GRUNDLÄRARE 4-6

Förväntan	Handledningssamtal	Utveckling
Så här önskar jag som student att bli handledd	Så här önskar jag som student att handlednings-samtalen utformas (när, var, hur)	Det här önskar jag som student få ta del av och utveckla under min VFU
Så här önskar jag som handledare att handleda	Så här önskar jag som handledare att handlednings-samtalen utformas (när, var, hur)	Det här önskar jag som handledare få veta om dig inför VFU-perioden

# HANDLEDNINGSMATRIS

## VFU I GRUNDLÄRARE 4-6

Ledarskap och kommunikation			Analys och reflektion			Professionellt förhållningssätt			
O l i k a  a s p e k t e r  a v  l ä r a r k u n s k a p	genom att leda pedagogisk verksamhet	genom att agera efter värdegrund	genom att kommunicera och samverka	av egen utveckling	av kollegialt lärande	av utbildnings systemets gemensamma värdegrund	utifrån didaktisk, ämnesdidaktisk och ämnes-teoretisk kunskap	utifrån arbete med styr-dokument	utifrån skolans demokratiska uppdrag
	Leder grupp och individ med stöd av handledare.	Uppmärksammar värdegrundsfrågor och visar i handling att det ibland krävs olika bemötande.	Kommunicerar och bemöter elever, kollegor och vårdnadshavare på ett professionellt sätt.	Reflekterar kring verksamheten, yrket och sitt yrkesval samt identifierar egna utvecklingsområden.	Diskuterar strategier för undervisning och lärande tillsammans med handledare och kollegor.	Identifierar och reflekterar över värden, värderingar och normer i skolans praktik.	Planerar och genomför undervisning i begränsad omfattning med stöd av handledare, utifrån relevant ämneskunskap.	Orienterar sig i relevanta styrdokument utifrån aktuell verksamhet.	Visar förståelse för skolans demokratiska uppdrag.
	Signatur:								
	Leder grupp och individ utifrån egen planering med stöd av handledare.					Identifierar egna normer och värden i förhållande till utbildnings-systemets gemensamma värdegrund.	Planerar och genomför undervisning i större omfattning än enstaka moment, utifrån relevant ämneskunskap.	Tolkar styrdokument och kopplar dem till aktuell verksamhet.	Visar ett demokratiskt förhållningssätt i verksamheten.
Signatur:									

Fritextutrymme för handledare avseende eventuella förtydliganden till handledningsmatrisen

# UTVECKLINGSOMRÅDEN

VFU I GRUNDLÄRARE 4-6

Utvecklingsområden som jag som student vill ta med mig till min nästkommande VFU

Utvecklingsområden som jag som handledare vill lyfta inför nästkommande VFU

Antal frånvarodagar: .....

Datum för igentagning: .....

*Dokumentet lämnas in när samtlig frånvaro tagits igen*

STUDENTENS NAMNTECKNING

HANDLEDARENS NAMNTECKNING

.....

.....